



# DZIENNIK URZĘDOWY

## KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

---

Warszawa, dnia 13 listopada 2014 r.

Poz. 25

### ZARZĄDZENIE NR 22 PREZESA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

z dnia 13 listopada 2014 r.

#### **w sprawiew nadania statutu Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Horyńcu-Zdroju**

Na podstawie art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Horyńcu-Zdroju, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 15 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 5 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Horyńcu-Zdroju (Dz. Urz. KRUS poz. 6 i 10).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Kasy Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego

**Artur Brzóska**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1623 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 684.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 24, 423, 619, 1138, 1146 i 1491.

Załącznik  
do zarządzenia nr 22  
Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
z dnia 13 listopada 2014 r.

**STATUT**  
**CENTRUM REHABILITACJI ROLNIKÓW**  
**KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**  
**W HORYŃCU-ZDROJU**

## **Rozdział 1**

### **Nazwa, siedziba**

**§ 1.** 1. Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Horyńcu-Zdroju, zwane dalej „Centrum”, jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

2. Centrum może używać nazwy w skrócie CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju.

3. Centrum wpisane jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego pod nr 000000018508 oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000043086 i posiada osobowość prawną.

4. Centrum zostało utworzone zarządzeniem nr 52 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 27 września 1994 r. w sprawie utworzenia Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Horyńcu-Zdroju.

5. Siedzibą Centrum jest Horyniec-Zdrój (adres: 37-620 Horyniec-Zdrój, ul. Sanatoryjna 2).

6. Terenem działania Centrum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2.** Centrum działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz na podstawie niniejszego Statutu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania**

**§ 3.** Podstawowym celem Centrum jest realizowanie zadań Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie rehabilitacji leczniczej i udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 4.** Do zadań Centrum w szczególności należy:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej;
- 2) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

**§ 5.** 1. Centrum jest zakładem rehabilitacji leczniczej, wykonującym działalność leczniczą w przedsiębiorstwach Centrum:

- 1) Zakładzie Rehabilitacji Stacjonarnej;
- 2) Zakładzie Rehabilitacji Ambulatoryjnej.

2. Rodzajami działalności leczniczej Centrum są:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne;

2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

3. Centrum udziela świadczeń zdrowotnych polegających na interdyscyplinarnych, kompleksowych działaniach usprawniających, służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.

**§ 6.** Centrum może prowadzić kształcenie oraz może uczestniczyć w kształceniu osób wykonujących zawody medyczne lub przygotowujących się do wykonywania tych zawodów.

**§ 7. 1.** Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w umowach cywilnoprawnych zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych oraz z osobami fizycznymi;
- 2) organizowania wczasów;
- 3) organizowania szkoleń i zajęć dydaktycznych z zakresu promocji zdrowia i bezpiecznej pracy w rolnictwie.

2. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą inną niż wymieniona w ust.1 w zakresie niesprzecznym z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 i 2, nie może kolidować ani ograniczać realizacji zadań statutowych.

**§ 8.** Wykonując swoje zadania Centrum może współpracować z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, jednostkami badawczo-rozwojowymi, terenowymi organami administracji państwowej, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami rolników oraz instytucjami i organizacjami publicznymi.

### **Rozdział 3**

#### **Organy i struktura organizacyjna Centrum**

**§ 9. 1.** Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora, Głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych;

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

4. Zastępców Dyrektora i Głównego księgowego Centrum oraz pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Centrum.

5. Dyrektor Centrum dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Centrum oraz określa szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy.

6. Dyrektor Centrum samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

7. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony Zastępca Dyrektora, a w razie ich nieobecności inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

**§ 10.** 1. Przy Centrum działa Rada Społeczna, którą powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 3 lata.

3. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Społecznej - przedstawiciel Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 2) Członkowie Rady Społecznej - osoby powołane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - w liczbie nie przekraczającej 8 osób, w tym po jednym przedstawicielu Naczelnej Rady Lekarskiej i Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych oraz samorządu terytorialnego.

4. Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego może odwołać członka Rady Społecznej przed upływem kadencji z powodu:

- 1) zgonu;
- 2) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Rady Społecznej;
- 3) cofnięcia rekomendacji instytucji delegującej do Rady Społecznej;
- 4) pisemnej rezygnacji członka Rady Społecznej;
- 5) prawomocnego skazania wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

**§ 11.** 1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej Centrum.

2. Regulamin Rady Społecznej Centrum, o którym mowa w ust. 1, uchwała Rada Społeczna i zatwierdza Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

**§ 12.** Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Centrum przysługuje odwołanie do Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

**§ 13.** Sprawy dotyczące sposobu, organizacji, porządku i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Centrum, nieuregulowane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub Statucie, określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

**§ 14.** 1. Strukturę organizacyjną Centrum, jako podmiotu leczniczego, tworzą:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa;
- 3) Zastępca Dyrektora ds. administracyjnych;
- 4) Główny księgowy;
- 5) Dział medyczny:
  - a) oddział uzdrowiskowy rehabilitacji sanatoryjnej,
  - b) oddział uzdrowiskowy sanatoryjny,
  - c) poradnia rehabilitacyjna,
  - d) pracownia fizjoterapii,
  - e) pracownia fizykoterapii,

- f) pracownia kinezyterapii,
  - g) pracownia hydroterapii,
  - h) pracownia krioterapii,
  - i) pracownia masażu leczniczego,
  - j) ośrodek rehabilitacji dziennej,
  - k) laboratorium,
  - l) pracownia diagnostyczna,
  - m) ośrodek rehabilitacji kardiologicznej;
- 6) Dział farmacji;
  - 7) Dział żywienia;
  - 8) Dział administracyjny;
  - 9) Dział techniczny;
  - 10) Dział finansowo-księgowy;
  - 11) Samodzielne stanowiska pracy.

2. Dyrektor, po uzyskaniu zgody Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, może tworzyć inne komórki organizacyjne, niż wymienione w ust. 1.

3. Schemat organizacyjny, uwzględniający strukturę organizacyjną przedsiębiorstw Centrum, określa Regulamin Organizacyjny.

**§ 15.** Zasady wynagradzania pracowników Centrum ustala Dyrektor w Regulaminie Wynagradzania.

#### **Rozdział 4**

##### **Gospodarka finansowa Centrum**

**§ 16.** 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Centrum zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami oraz rocznym planem finansowym może pokrywać ze środków własnych niezbędne koszty poniesione przez członków Rady Społecznej w związku z uczestnictwem w posiedzeniach Rady Społecznej.

**§ 17.** 1. Centrum prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

2. Roczny plan finansowy obejmuje w szczególności:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym:
  - a) przychody z działalności statutowej,
  - b) przychody z działalności gospodarczej;
- 2) koszty, w tym:
  - a) koszty wynagrodzeń i składek od nich naliczane,
  - b) koszty zakupu towarów i usług;
- 3) dotacje państwowego funduszu celowego;

- 4) stan należności i zobowiązań na początek i na koniec roku;
- 5) stan środków pieniężnych na początek i na koniec roku;
- 6) plan inwestycyjny;
- 7) planowaną stawkę osobodnia na poszczególne rodzaje działalności;
- 8) planowaną liczbę osobodni.

**§ 18.** Roczne sprawozdanie finansowe Centrum zatwierdza Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

**§ 19.** 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych powyżej kwoty PLN 3.500,00 może nastąpić po uzyskaniu zgody Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego poprzedzonej opinią Rady Społecznej.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych o wartości PLN 3.500,00 i poniżej wymaga uzyskania opinii Rady Społecznej.

3. Centrum po uzyskaniu opinii Rady Społecznej samodzielnie podejmuje decyzję o likwidacji aktywów trwałych.