

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**CENTRUM REHABILITACJI ROLNIKÓW
KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
„KRESOWIAK” W HORYŃCU-ZDROJU**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Celem wprowadzenia Standardów ochrony dzieci w Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia „Kresowiak” w Horyńcu-Zdroju jest określenie:

1. zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Centrum, a w szczególności zachowań niedozwolonych wobec małoletnich;
2. zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi;
3. zasad postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
4. zasad identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej;
5. zasad rekrutacji pracowników w Centrum;
6. zakresu kompetencji osób odpowiedzialnych za monitorowanie zasad określonych w Standardach i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
7. zasad weryfikacji i aktualizacji Standardów;
8. sposobu udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania;
9. zasad korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej;
10. zasad ochrony wizerunku małoletniego.

§ 2 SŁOWNICZEK

1. **Krzywdzenie dziecka** - to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone, działanie lub zaniechanie a także jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
 - a) przemoc fizyczna wobec dziecka
 - b) przemoc psychiczna wobec dziecka
 - c) przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne)
 - d) zaniedbywanie dziecka
 - e) przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze)
2. **Kierownictwo**: dyrektor lub jego zastępcy oraz wszelkie osoby uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach Centrum.
3. **Personel/Pracownik**: osoba zatrudniona w Centrum na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
4. **Osoba współpracująca**: stażysta, praktykant.
5. **Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
6. **Opiekun prawny**- osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
7. **Ochrona dzieci**-działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane.

8. **Zgoda rodzica dziecka**- zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych (w przypadku spraw istotnych dla dziecka oraz przy braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny).

§ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM CENTRUM

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Centrum w kontaktach z małoletnimi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy Centrum:
 - a) znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko;
 - b) komunikują się z dziećmi w sposób życzliwy i cierpliwy, okazują empatię i dobrą wolę w rozmowie;
 - c) przekazują informacje dziecku w sposób dostosowany do jego poziomu rozwoju i wieku na temat jego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych;
 - d) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
3. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe w obecności innej osoby z personelu.
4. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą.
6. Przed przytuleniem, pogłaskaniem, aby je pocieszyć należy zapytać je czy tego potrzebuje.
7. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
8. Personelowi nie wolno:
 - a) nawiązywać z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym;
 - b) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych;
 - c) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzyczeć na nie, lekceważyć lub obrażać.

§ 4

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI

1. Małoletni pacjenci Centrum zobowiązani są do:
 - a) prezentowania kultury osobistej, przestrzegania obowiązujących zasad i norm zachowania;
 - b) okazywania szacunku innym małoletnim, bez względu na: pochodzenie etniczne, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne czy niepełnosprawność;
 - c) respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
 - d) komunikowania się oraz wyrażania sądów i opinii w taki sposób, by nikogo nie urazić;

- e) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności poprzez informowanie pracowników o zaistniałych zagrożeniach w momencie pozyskania o nich wiedzy lub gdy są świadkami stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy;
2. Małoletnim przebywającym w Centrum nie wolno w szczególności:
- a) samowolnie opuszczać oraz oddalać się poza teren Centrum;
 - b) przynosić sprzętów, rzeczy, wyrobów, które mogą stanowić zagrożenie dla osób przebywających w Centrum;
 - c) spożywać napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, papierosów, e-papierosów, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych i namawiać do ich spróbowania innych małoletnich;
 - d) podejmować działań i zachowań zagrażających życiu i zdrowiu oraz prowokować innych do ich naśladowania;
 - e) stosować agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie, wymuszanie, napastowanie seksualne, znęcanie się, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą i zmuszanie jej do podejmowania niewłaściwych działań;
 - f) stosować agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska, wulgaryzmy, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, bezpośrednie obrażanie, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby;
 - g) stosować cyberprzemocy, np.: obraźliwe SMS-y i MMS-y, wiadomości i filmiki na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - h) fotografować, nagrywać lub filmować zdarzenia z udziałem innych osób bez ich zgody;
 - i) stosować agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżanie, wykluczanie, izolowanie, milczenie, manipulowanie, pokazywanie wulgarnych gestów, straszenie, szantażowanie;
 - j) przywłaszczać własności innych lub celowo ją niszczyć;
 - k) wyłudzać pieniędzy lub innych rzeczy od innych;
 - l) kłamać, oszukiwać, manipulować faktami i osobami.

§ 5

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Do prowadzenia interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego na terenie Centrum wyznacza się za-cę dyrektora ds. lecznictwa oraz pielęgniarkę koordynującą.
2. Każdy pracownik po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców małoletniego, innego małoletniego lub powzięciu takiej informacji od innych osób, rodziców w tym rodziców małoletniego ma obowiązek:
 - a) niezwłocznie powstrzymać krzywdzenie;
 - b) w stanach zagrożenia życia i zdrowia udzielić niezbędnej pomocy;
 - c) poinformować za-cę dyrektora ds. lecznictwa oraz pielęgniarkę koordynującą.
3. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika niezwłocznie izoluje się małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję oraz dyrektora Centrum.

4. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji (np. dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub/ i zagrożenia jego życia) zawiadamiane są niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policja, sąd rodzinny, prokuratura) oraz dyrektora Centrum. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
5. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu zgłoszeniu i odnotowaniu w dokumentacji medycznej. Szczegóły zdarzenia oraz rodzaj podjętych działań należy opisać w Karcie Interwencji, która stanowi załącznik nr 2. Kartę interwencji wypełnia się w każdym stwierdzonym przypadku krzywdzenia dzieci niezależnie od formy i źródeł krzywdzenia.
6. Zaniechanie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
7. Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia za-ca dyrektora ds. leczenia:
 - a) ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia,
 - b) w przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne, stosuje przemoc wobec małoletniego lub jest niewydolny wychowawczo podejmuje adekwatne do sytuacji działania tj.
w przypadku stwierdzenia:
 - ubóstwa informuje przedstawiciela ustawowego o możliwościach wsparcia;
 - zaniedbania informuje przedstawiciela ustawowego o możliwości wsparcia psychologicznego oraz wskazuje numery telefonów zaufania;
 - przemocy wszczyna procedurę Niebieskiej Karty;
 - braku zainteresowania przedstawiciela ustawowego pomocą małoletnim sporządza wnioski o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza notatkę.

§ 6

ZASADY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO I JEGO RELACJI DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W CENTRUM

1. Identyfikacji dziecka i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Centrum dokonują pracownicy recepcji. Identyfikacja taka następuje na podstawie dokumentów małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on w Centrum a w razie ich braku na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z dzieckiem.
2. Jeżeli osoba nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym dziecka pracownik recepcji winien poprosić tę osobę o udowodnienie, np.: poprzez okazanie stosownego dokumentu, zgody rodzica, opiekuna prawnego na pozostawanie przez małoletniego pod opieką wspomnianego dorosłego.
3. W trakcie rozmowy z dzieckiem należy zwrócić szczególną uwagę na to, by małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiadania się, w szczególności by dorosły, z którym dziecko przebywa w Centrum, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane dziecku. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z dzieckiem lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z dzieckiem, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika Centrum.

4. Jeśli w trakcie przeprowadzania czynności sprawdzających określonych w pkt 2 pracownik recepcji nabierze jakichkolwiek wątpliwości, co do relacji łączącej dziecko i osobę dorosłą, z którą przebywa on w obiekcie wówczas należy o tym powiadomić dyrektora Centrum oraz pielęgniarkę koordynującą. Dziecko jak i osoba dorosła powinni w tym czasie pozostawać pod obserwacją pracowników recepcji.

§ 7

ZASADY REKRUTACJI PERSONELU CENTRUM UWZGLĘDNIAJĄCE OCHRONĘ MAŁOLETNIICH

- 1) Centrum prowadzi jasny system weryfikacji osób zatrudnianych (bez względu na podstawę prawną) lub podejmujących współpracę w ramach praktyk, stażu. Rekrutacja pracowników Centrum, którzy mają bezpośredni kontakt z pacjentem, odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1304 ze zm.);
- 2) Wszyscy nowo zatrudniani pracownicy (bez względu na formę zatrudnienia), studenci odbywający praktyki oraz stażyści przed podjęciem pracy z dziećmi, muszą bezwzględnie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i w rozdziale XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a k.k. (handel ludźmi) i art. 207 k.k. (znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz poddać się weryfikacji w Krajowym rejestrze sprawców przestępców na tle seksualnym. Zaświadczenie dołączone jest do akt pracownika w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3) W przypadku zatrudnienia cudzoziemca Centrum przeprowadza jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w pkt 2) lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Ponadto osoba ta zobowiązana jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności.
- 4) Wszyscy pracownicy Centrum, którzy mają lub będą mieć kontakt z osobami małoletnimi mają obowiązek zapoznania się i przestrzegania standardów ochrony małoletnich. Potwierdzenie zapoznania się ze standardami następuje przez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem stanowiącym *załącznik nr 1*, które przechowywane jest w aktach osobowych.
- 5) W przypadku powzięcia informacji o:
 - a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwa określone w standardzie niezwłocznie odsuwa się takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - b) skazaniu pracownika za przestępstwo lub przestępstwa określone w pkt 2) dyrektor Centrum niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

§ 8

ZASADY MONITOROWANIA REALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA

1. Wyznacza się za-cę dyrektora ds. Lecznictwa, jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie Standardów ochrony małoletnich w Centrum.
2. Na polecenie za-cy dyrektora ds. lecznictwa pielęgniarka koordynująca monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów, prowadzi rejestr interwencji zgodnie z *załącznikiem nr 3* oraz proponuje zmiany w standardach.
3. Monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników Centrum (pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi do standardów),
4. Na podstawie zebranych opinii i sugestii personelu (rozmowa na zebraniu kierowników, droga mailowa, analiza zdarzeń niepożądanych związanych z krzywdzeniem dzieci) raz na 12 miesięcy z-ca dyrektora ds. lecznictwa we współpracy z pielęgniarką koordynującą sporządza raport z monitoringu, który następnie przedstawia dyrektorowi Centrum.
5. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu na bieżąco oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
6. Za-ca dyrektora ds. lecznictwa we współpracy z pielęgniarką koordynującą ustala:
 - a) sposoby weryfikacji
 - b) termin jej przeprowadzenia.
7. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji należy pisemnie udokumentować.
8. Dyrektor Centrum wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie standardów.

§ 9

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - a) w budynku Centrum na tablicy informacyjnej przy recepcji;
 - b) na stronie internetowej Centrum.
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w recepcji do wglądu.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi *załącznik nr 4*.
4. W Centrum w przestrzeni dostępnej dla pacjentów na tablicy ogłoszeń znajduje się informacja o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

§ 10

ZASADY OCHRONY DOSTĘPU DO SIECI INTERNETOWEJ

1. Na terenie Centrum dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z § 5 standardów.

§ 11

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO).
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Centrum i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Centrum nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

§ 12

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Centrum oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń również w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci.
3. Ogłoszenie standardów dla pracowników następuje poprzez przesłanie drogą elektroniczną pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy oraz kierownikom komórek organizacyjnych Centrum.
4. Kierownicy zobowiązani są do zapoznania podległych pracowników z treścią standardów ochrony małoletnich.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania obowiązujących w Centrum standardów ochrony małoletnich.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się z standardami ochrony małoletnich
2. Załącznik nr 2 - Karta interwencji
3. Załącznik nr 3 – Rejestr interwencji
4. Załącznik nr 4 – Standardy ochrony małoletnich – skrócona wersja dla dzieci

Dyrektor
Centrum Rehabilitacji Adników
Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
"Kresowiak" w Horzycu-Zdroju
Marta Langner

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami ochrony dzieci oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię, nazwisko

Stanowisko
.....

Nazwa komórki organizacyjnej

Data

Podpis

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Osoba stosująca przemoc

.....

3. Osoba zawiadamiająca

.....

4. Przestanki do podjęcia interwencji:

Podejrzenie popełnienia przestępstwa

Przemoc domowa

Zaniedbanie

Inne formy krzywdzenia – jakie?

.....

5. Działania podjęte wobec dziecka (*np. skierowanie na badania dodatkowe, obserwacja,*).....

.....

6. Zakres interwencji:

zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa

wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”

wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

inny rodzaj interwencji, jaki?

.....

Data sporządzenia:.....

Osoba podejmująca Interwencję:

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Podpis:.....

Załącznik nr 3

do Standardów ochrony małoletnich

REJESTR INTERWENCJI

LP	Data podjęcia interwencji	Przestanki do podjęcia interwencji	Nazwa komórki organizacyjnej	Wskazanie, kim jest dla dziecka osoba krzywdząca	Rodzaj podjętej interwencji	UWAGI
1.				<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny <input type="checkbox"/> inne dziecko <input type="checkbox"/> członek personelu <input type="checkbox"/> inny – proszę wpisać	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację rodziny <input type="checkbox"/> Procedura Niebieskie Karty <input type="checkbox"/> Postępowanie dyscyplinarne (w przypadku personelu) <input type="checkbox"/> inny – proszę wpisać	
2.						

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI WERSJA DLA DZIECI

JESTEŚMY TUTAJ PO TO, ABY CI POMAGAĆ:

1. Pamiętaj jako nasz Pacjent korzystający z rehabilitacji jesteś dla nas bardzo ważny i chcemy żebyś czuł się dobrze i bezpiecznie.
2. Nasz personel jest po to, aby pomagać dzieciom i udzielać im wsparcia.
3. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
4. Na badania możesz wchodzić z wychowawcą, rodzicem lub opiekunem.
5. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię będzie leczyć(badać), co będzie zlecała i dlaczego.
6. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko co Ci dolega, on jest po to, żeby Ci pomóc.
7. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz na czym polega Twoje leczenie-rehabilitacja możesz zadawać pytania lekarzom, pielęgniarkom, fizjoterapeutom i innym pracownikom Centrum chętnie odpowiedzą na Twoje pytania.
8. Jeśli jest Ci smutno, tęsknisz za kimś, po prostu powiedz nam o tym postaramy się Ci pomóc. Jeżeli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
9. Nikt nie może na Ciebie krzyżać, wyśmiewać się z Ciebie ani fotografować bez Twojej zgody.
10. Jeżeli cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefoniczne do osób, którym możesz zaufać:
 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002.
 - Telefon zaufania Dla Dzieci i Młodzieży; 116 111.

PROSIMY CIĘ PAMIĘTAJ, ABY PRZEBYWAJĄC W NASZYM CENTRUM:

1. Zachowywać się z kulturą.
2. Szanować innych w tym swoich rówieśników.
3. Przestrzegać obowiązujących zasad i reguł porządkowych.