

UMOWA ZLECENIA - kierownik turnusu

zawarta w dniu **28.06.2025 r.** pomiędzy Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego „Kresowiak” w Horyńcu- Zdroju, ul. Sanatoryjna 2, 37 – 620 Horyniec-Zdrój reprezentowanym przez:

1. Marta Langner - Dyrektor

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a Panem/Panią PESEL
zamieszkałą.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do: **wykonywania obowiązków kierownika turnusu rehabilitacyjnego dla dzieci organizowanego przez Zleceniodawcę.**
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie turnusem rehabilitacyjnym;
 - 2) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas turnusu rehabilitacyjnego i kontrola ich realizacji;
 - 3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom turnusu rehabilitacyjnego, instruktorom programu prozdrowotnego, i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas turnusu rehabilitacyjnego;
 - 4) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
 - 5) zapewnienie uczestnikom turnusu rehabilitacyjnego właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
 - 6) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków turnusu rehabilitacyjnego;
 - 7) zapewnienie uczestnikom turnusu rehabilitacyjnego korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy turnusu rehabilitacyjnego;
 - 8) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom turnusu rehabilitacyjnego;
 - 9) przekazanie Zleceniodawcy dziennika zajęć niezwłocznie po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego;
 - 10) nadzór nad realizacją programu prozdrowotnego i programu turnusu.
 - 11) podział uczestników turnusu rehabilitacyjnego na grupy z uwzględnieniem informacji o stanie zdrowia udostępnionej przez Zleceniodawcę.
3. Ponadto do obowiązków kierownika turnusu rehabilitacyjnego należy:
 - 1) opracowanie ramowego programu turnusu rehabilitacyjnego i nadzorowanie jego realizacji,
 - 2) współpraca z personelem programu Zleceniodawcy,
 - 3) dbanie o właściwe warunki bytowe dzieci, zwłaszcza w zakresie żywienia - zgodnie z zawartą w umowie stawką żywieniową /wsadem do kotła/;
 - 4) właściwe dysponowanie środkami finansowymi wypłaconymi w formie zaliczki w zakresie zleconych zakupów;
 - 5) realizacja programu prozdrowotnego w trakcie trwania turnusu rehabilitacyjnego
 - 6) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci przebywających na turnusie rehabilitacyjnym;
 - 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia;
 - 8) dokonywanie codziennej odprawy z wychowawcami /podsumowanie dnia, plan na dzień następny w poszczególnych grupach, itp./;
 - 9) planowanie i organizacja z instruktorem programu prozdrowotnego i wychowawcami programu zajęć w każdym dniu;

- 10) informowanie o zachowaniu dzieci na wniosek rodziców /prawnych opiekunów dziecka;
- 11) sporządzanie dziennego meldunku – informacji odnośnie przebiegu dnia,
- 12) podejmowanie decyzji o zwolnieniu dziecka w uzasadnionych przypadkach z zajęć innych niż medyczne np./ przyjazd rodziców, w przypadku wyjazdu dziecka przed zakończeniem turnusu kierownik przyjmuje oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, w którym określają oni powód wyjazdu;
- 13) niezwłoczne informowanie Biura Rehabilitacji KRUS w Warszawie oraz oddziału regionalnego KRUS o wyjeździe dziecka z turnusu. za pośrednictwem poczty elektronicznej br@krus.gov.pl oraz adresu OR KRUS kierującego dziecko;
- 14) informowanie Zleceniodawcy o każdej zmianie liczby uczestników turnusu rehabilitacyjnego,
- 15) udzielanie informacji i wyjaśnień organom przeprowadzającym kontrolę;
- 16) sporządzanie sprawozdania po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego, które powinno zawierać informacje dotyczące: zakwaterowania i wyżywienia; ilości osób w dniu rozpoczęcia turnusu; zatrudnionej kadry; opieki medycznej; szkolenia BHP/ działań prewencyjnych; realizacji programu prozdrowotnego i realizacji czasu wolnego dzieci; wydatkowania środków finansowych; problemów wychowawczych, opiekuńczych, jeśli występowały; wcześniejszych wyjazdów dzieci z turnusu; liczebności i ilości grup oraz ilu uczestników przypadało na jednego wychowawcę; chorób, wypadków mających miejsce w trakcie trwania turnusu oraz czy informacje zostały odnotowane w historii choroby pacjenta/ czy zostały sporządzone protokoły z wypadku/. Sprawozdanie obligatoryjnie powinno być czytelnie podpisane przez Kierownika turnusu oraz Dyrektora CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju.
- 17) sporządzanie innych dokumentów z przebiegu turnusu rehabilitacyjnego, które okażą się niezbędne do realizacji umowy.;
- 18) uzgadnianie ze Zleceniodawcą wszystkich pozostałych spraw nie ujętych w niniejszym zakresie obowiązków, a odnoszących się do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zlecone obowiązki Zleceniobiorca będzie wykonywał w terminie **od 29.06.2025 r. od chwili przybycia dzieci do 19.07.2025 r. do chwili wyjazdu dzieci.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przyjazdu do miejsca wykonywania umowy w dniu **28.06.2025 r. do godz. 11:00.**

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorca otrzyma **brutto**, słownie złotych:.....
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku, potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy w terminie 7 dni od daty wystawienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu zakończenia umowy o którym mowa w § 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni realizacji niniejszej umowy.

§ 4

W razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto. W przypadku gdyby kara umowna nie pokrywała całkowicie strat spowodowanych odstąpieniem od umowy - Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 5

Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

§ 6

1. Koszty pobytu w wysokości ustalonej przez Zleceniodawcę **zł brutto** w tym zakwaterowania i wyżywienia pokryje Zleceniobiorca we własnym zakresie na podstawie faktury VAT.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kosztów pobytu o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 7

Zleceniobiorca podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu i wypadkowemu z tytułu zawarcia niniejszej umowy w myśl ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych– o ile wynika to z oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać postanowienia umowy z uwzględnieniem przepisów zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zachowania pełnej poufności informacji otrzymanych w związku z realizacją postanowień umowy i nie udostępniania ich osobom trzecim, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 9

Do rozstrzygania sporów, mogących wynikać z niniejszej umowy, właściwym jest miejscowo sąd dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (ze zm., rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży).

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniobiorcy

.....
podpis Zleceniodawcy